

ANLEITUNG PFLEGEFACH- PERSON

Anleitung cspCare · Pflegefachperson · Oktober 2026

Schulungsdaten, keine echten Personen



**Dokumentieren, wo gepflegt wird.
Schritt für Schritt erklärt.**

Inhalt.

Was Sie hier finden.

NR.	KAPITEL	SEITE
01	Erste Schritte. Anmelden und zurechtfinden.	4
02	Dienstbeginn. Überblick in einer Minute.	12
03	Dokumentieren. Sprechen statt tippen.	14
04	Leistungsnachweis. Nur Abweichungen erfassen.	18
05	Medikation. Richten, abgeben, visieren.	21
06	Akte und Pflegeplanung. Alles zur Person.	24
07	Arztfragen. Fragen, Antworten, umsetzen.	29
08	Aufgaben. Nichts vergessen.	31
09	Übergabe schreiben. In Minuten statt einer Stunde.	32
10	Unterwegs in der Spitex. Für Spitex-Pflegefachpersonen.	33

So lesen Sie diese Anleitung

Jede Seite zeigt einen Schritt: links oder oben das Bild aus cspCare, nummerierte Markierungen und darunter die Erklärung zu jeder Nummer. «So geht's» beschreibt die Handgriffe in der richtigen Reihenfolge.

Gut zu wissen

Die Bilder stammen aus dem Schulungsmandanten. Personen und Werte sind erfunden. Je nach Rechten in Ihrem Betrieb sehen Sie einzelne Module nicht oder zusätzliche.

Ihre Rolle. Fachlich verantwortlich.

Als Pflegefachperson HF tragen Sie die fachliche Verantwortung für die Pflege Ihrer Abteilung. Sie planen, dokumentieren, visieren Einträge und Verordnungen und sind die erste Ansprechperson für Ärztinnen und Ärzte.

Ihre Aufgaben in cspCare

- Dienst übernehmen und Übergabe lesen
- Berichte erfassen, per Diktat oder Tastatur
- Leistungen quittieren, Abweichungen begründen
- Medikamente richten, abgeben und visieren
- Pflegeplanung führen und evaluieren
- Arztfragen stellen und Antworten umsetzen
- Übergabe für die nächste Schicht schreiben

Demo-Zugänge zum Üben

Heim: «Pflegefachperson HF» (Sandra Keller, Alterszentrum Lindenhof, Wohngruppe Linde). Spitex: «Pflegefachperson Spitex» (Elena, Spitex Region See, Team Nord). Beide in der Demo unter cspcare.ch/demo.

cspCare unterstützt Sie dabei mit

Abweichungsdokumentation: Geplantes gilt als erledigt, Sie erfassen nur, was anders war. Diktat und KI sparen Tipparbeit, die Entscheidung bleibt immer bei Ihnen.

Ihre Module

- Heute
- Bewohnende und Kunden (Akte)
- Leistungsnachweis
- Medikation
- Übergabe und Aufgaben
- Arztfragen
- Termine, Material (MiGeL)
- In der Spitex: Meine Tour

Anmelden. Mit E-Mail und Passwort.

The screenshot shows the cspCare login interface. At the top left is the 'cspCare' logo. Below it is the title 'Anmelden. Mit E-Mail und Passwort.' The login form consists of three main elements: an 'E-Mail' input field (step 1), a 'Passwort' input field (step 2), and a blue button labeled '→ Anmelden' (step 3). Below the password field, there is a link: 'Passwort vergessen? Ihre Administration setzt ein neues.' At the bottom of the form is a link labeled '4 Demo ohne Konto ansehen' (step 4). The steps are indicated by blue circles with white numbers 1 through 4.

cspCare läuft im Browser am Computer und als App auf Tablet und Smartphone. Sie melden sich mit Ihrer geschäftlichen E-Mail-Adresse und Ihrem persönlichen Passwort an.

Die Anmeldung gilt zwölf Stunden. Danach fragt cspCare erneut nach dem Passwort. Was Sie in der Zwischenzeit erfasst haben, bleibt auf dem Gerät gespeichert.

So geht's

- 01 E-Mail-Adresse eingeben.
- 02 Passwort eingeben.
- 03 «Anmelden» tippen.
- 04 Beim ersten Mal: Startpasswort durch ein eigenes ersetzen (mindestens 10 Zeichen).

- 1 Ihre geschäftliche E-Mail-Adresse.
- 2 Ihr persönliches Passwort. Es liegt nur verschlüsselt auf dem Server.
- 3 Anmelden. Ohne Verbindung ist keine neue Anmeldung möglich.
- 4 Die Demo mit Schulungsdaten, ohne Konto.

Sicherheit

Nach fünf falschen Versuchen ist das Konto 15 Minuten gesperrt. Ein vergessenes Passwort setzt Ihre Administration neu.

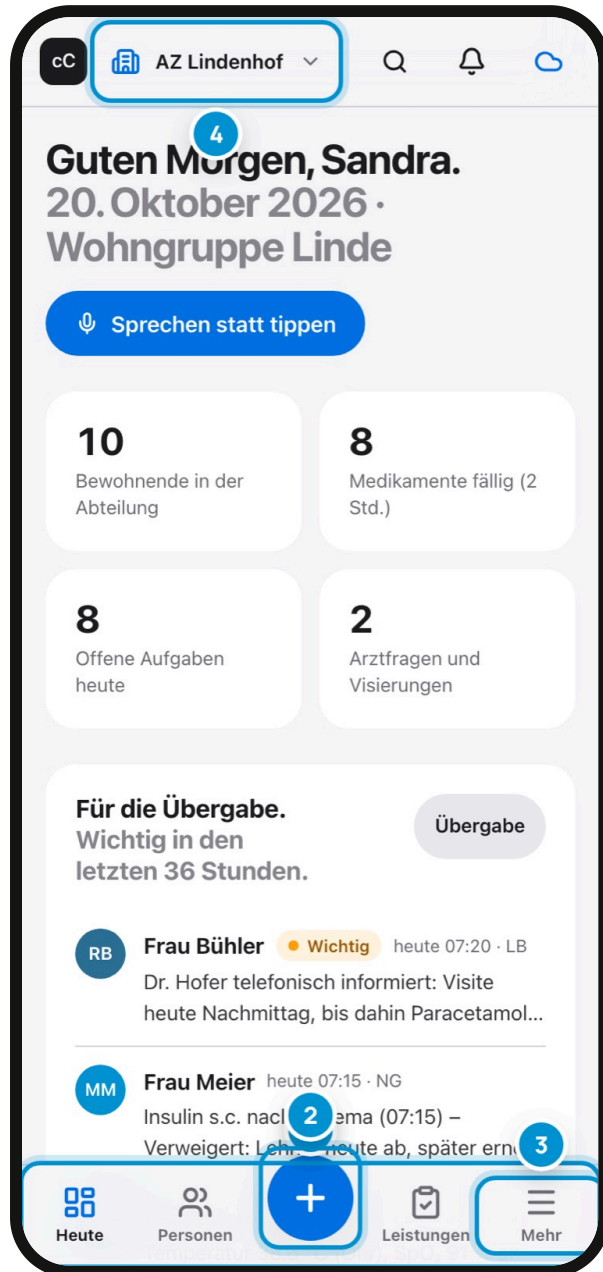
Die Oberfläche. Alles an seinem Platz.

Nach der Anmeldung öffnet sich Ihre Seite «Heute». Links steht die Navigation mit den Modulen Ihrer Rolle, oben die Werkzeuge, die Sie überall brauchen.

Was Ihre Rolle nicht braucht, blendet cspCare aus. Fehlt Ihnen ein Modul, kann Ihre Administration die Rechte anpassen.

- 1 Betrieb und Abteilung, in denen Sie gerade arbeiten.
- 2 Navigation: die Module Ihrer Rolle, nach Bereichen gruppiert.
- 3 Suche nach Personen, Zimmern und Modulen (⌘K oder Ctrl+K).
- 4 Benachrichtigungen mit Zahl der ungelesenen.
- 5 Sync-Status: zeigt, ob alles übertragen ist.
- 6 Erfassen: Schnellerfassung von überall.
- 7 Benutzermenü: Darstellung, Sprache, Passwort, Abmelden.

Unterwegs. Auf dem Smartphone.



Auf dem Smartphone liegt die Navigation unten, in Reichweite des Daumens. Die vier wichtigsten Module Ihrer Rolle sind direkt erreichbar, alles Weitere unter «Mehr».

Auf dem Tablet erscheint links eine schmale Leiste mit Symbolen. Hoch- und Querformat funktionieren gleich.

- 1 Untere Navigation: die wichtigsten Module.
- 2 Erfassen mit einem Tipp.
- 3 «Mehr»: alle weiteren Module und das Benutzermenü.
- 4 Betrieb und Abteilung wählen.

Betrieb und Abteilung. Wo Sie gerade arbeiten.

1 **Betrieb wählen.**
Stiftung Lindenhof

Inhouse-Spitex Lindenhof Inhouse-Spitex · interRAI-HC

Alle Abteilungen

Wohnen mit Service

Alterszentrum Lindenhof Heim · BESA

Alle Abteilungen

Wohngruppe Ahorn (Demenz)

Wohngruppe Linde ✓

Oben links steht Ihr Betrieb mit der Abteilung, zum Beispiel «AZ Lindenhof · Wohngruppe Linde». Arbeiten Sie aushilfsweise auf einer anderen Abteilung, wechseln Sie hier.

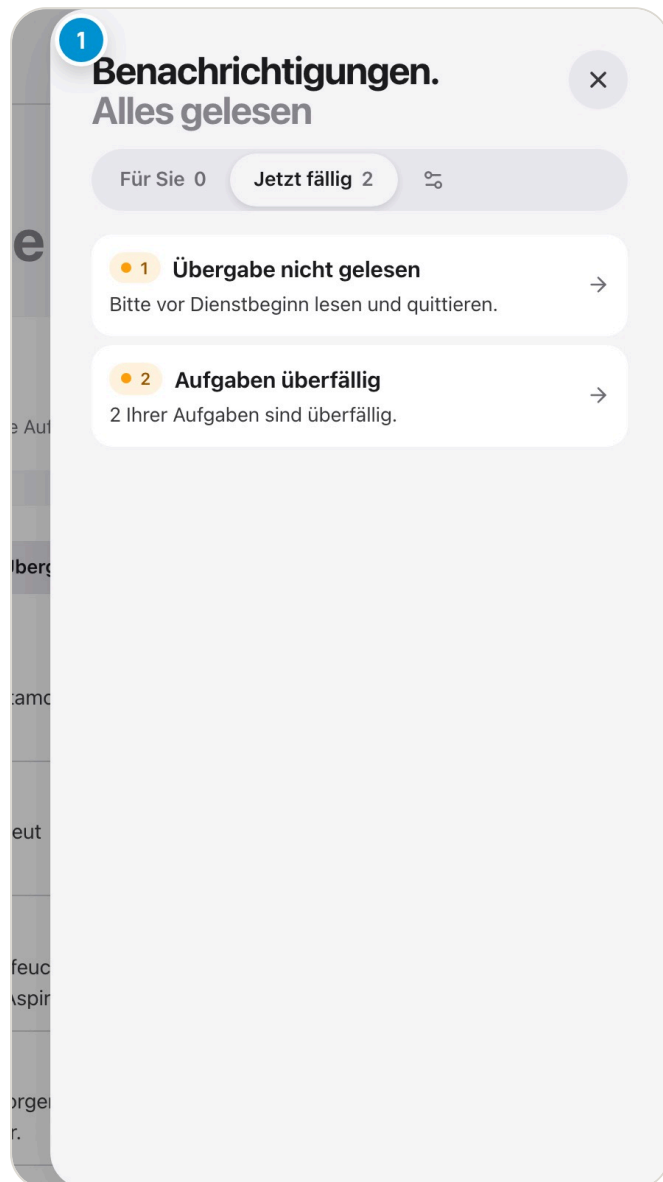
Sie sehen nur Betriebe und Abteilungen, für die Sie berechtigt sind. Daten anderer Betriebe sind in der Datenbank getrennt und für Sie nicht sichtbar.

So geht's

- 01 Oben links auf den Betrieb tippen.
- 02 Abteilung wählen oder «Alle» für den ganzen Betrieb.
- 03 Das Fenster schliesst sich, die Ansicht passt sich an.

- 1** Ihre Betriebe und deren Abteilungen. Die aktuelle Wahl ist hervorgehoben.

Benachrichtigungen. Was Sie wissen müssen.



Die Glocke sammelt, was für Sie bestimmt ist: neue Aufgaben, Antworten auf Arztfragen, Schichttausch, Hinweise der Automatik. «Jetzt fällig» zeigt live, was gerade ansteht, zum Beispiel überfällige Medikamente.

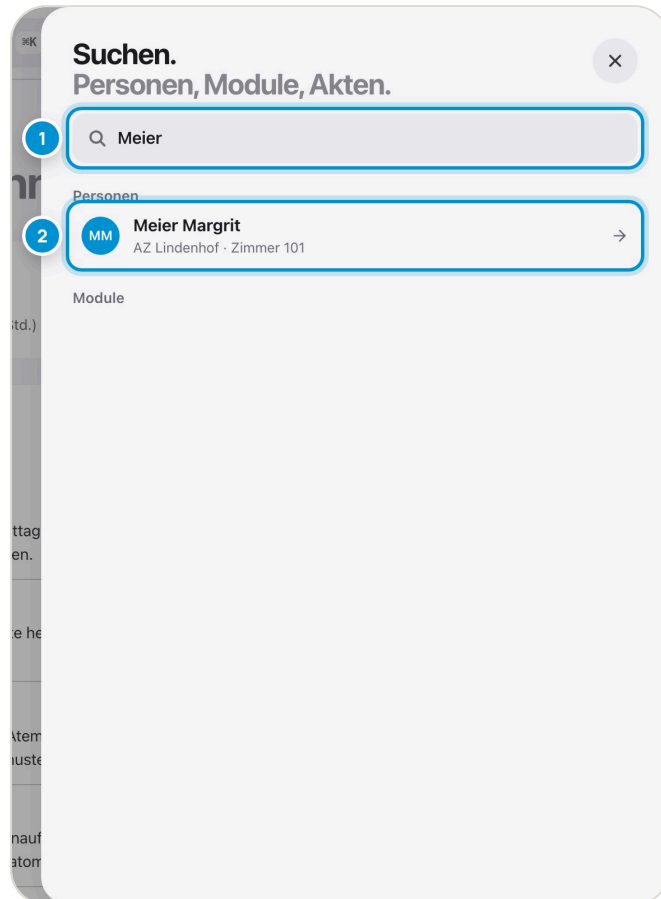
Auf dem Gerät erscheinen auf Wunsch auch Systemmitteilungen, ohne Namen oder Gesundheitsdaten.

So geht's

- 01 Glocke oben rechts tippen.
 - 02 Eine Meldung antippen: cspCare öffnet die passende Stelle.
 - 03 «Alle gelesen» leert die Zahl an der Glocke.
- 1 Oben «Jetzt fällig», darunter Ihre persönlichen Meldungen, die neuesten zuerst.

Suchen.

Personen und Module finden.



Die Suche findet Personen nach Name, Zimmer oder Ort und springt direkt in die Akte. Auch Module lassen sich suchen, etwa «Medikation».

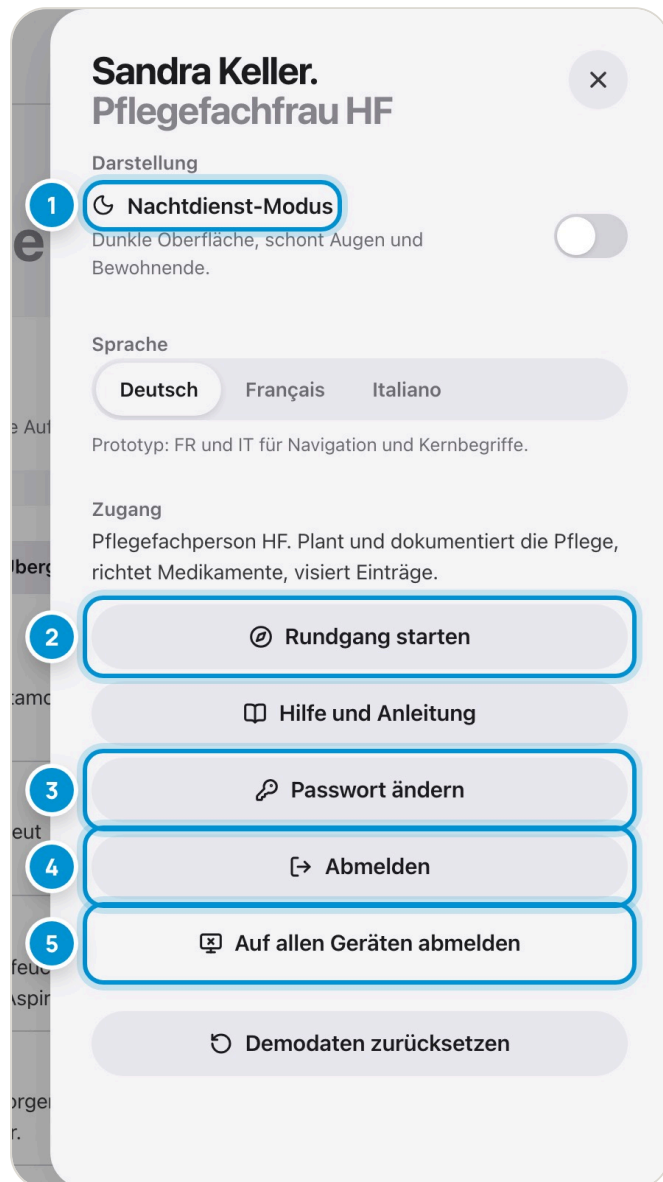
Am Computer öffnet ⌘K (Mac) oder Ctrl+K (Windows) die Suche von überall.

So geht's

- 01 Suchfeld oben antippen oder ⌘K drücken.
 - 02 Namen, Zimmernummer oder Modul eingeben.
 - 03 Treffer antippen.
- 1 Suchbegriff, schon ab zwei Buchstaben.
 - 2 Treffer: Person mit Zimmer und Betrieb.

Ihr Benutzermenü.

Password, Sprache, Abmelden.



Im Benutzermenü stellen Sie den Nachtdienst-Modus (dunkle Oberfläche) und die Sprache ein, starten den Rundgang Ihrer Rolle, öffnen «Hilfe und Anleitung» im Help Center, ändern das Passwort und melden sich ab.

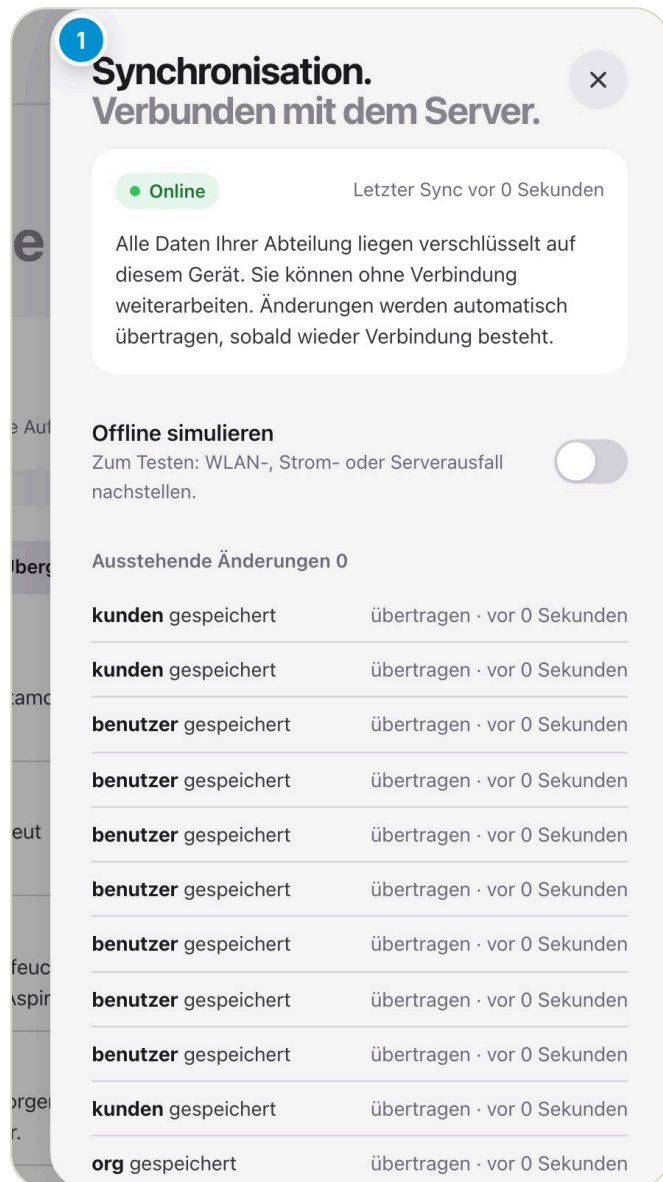
«Auf allen Geräten abmelden» beendet jede Sitzung, zum Beispiel wenn ein Gerät verloren ging.

So geht's

- 01 Unten links auf Ihren Namen tippen (Smartphone: «Mehr»).
- 02 Gewünschte Einstellung wählen.
- 03 Nach Schichtende: «Abmelden».

- 1 Dunkle Oberfläche für den Nachtdienst.
- 2 Kurzer Rundgang durch Ihre Module.
- 3 Eigenes Passwort ändern.
- 4 Auf diesem Gerät abmelden.
- 5 Alle Sitzungen beenden, auf allen Geräten.

Offline arbeiten. Sicher, auch ohne Netz.



cspCare speichert alles zuerst auf dem Gerät. Fällt das WLAN aus, arbeiten Sie normal weiter. Sobald wieder eine Verbindung besteht, überträgt cspCare die Änderungen automatisch.

Haben zwei Personen gleichzeitig dasselbe Feld geändert, zeigt cspCare einen Konflikt. Sie entscheiden, welcher Wert gilt.

So geht's

- 01 Wolken-Symbol oben rechts tippen.
 - 02 Stand prüfen: «Synchronisiert» oder Anzahl ausstehender Änderungen.
 - 03 Bei Konflikten: eigenen Wert behalten oder den vom Server übernehmen.
- 1** Verbindung, letzter Abgleich, ausstehende Änderungen und allfällige Konflikte.

Gut zu wissen

Vor dem Abmelden kurz auf das Wolken-Symbol schauen: Stehen noch Änderungen aus, die Verbindung abwarten.

Heute. Ihre Abteilung auf einen Blick.

Die Seite «Heute» zeigt, was in Ihrer Abteilung ansteht: Kennzahlen, wichtige Einträge für die Übergabe, fällige Medikamente, Termine und Aufgaben.

Jede Kachel führt mit einem Tipp in das passende Modul.

So geht's

- 01 Kennzahlen prüfen: Wie viele Medikamente und Aufgaben sind fällig?
- 02 Wichtige Einträge der letzten 36 Stunden lesen.
- 03 Mit «Sprechen statt tippen» direkt einen Bericht diktieren.

cspCare

AZ Lindenhof
Wohngruppe Linde

PFLEGE UND BETREUUNG

- Heute
- Bewohnende und Kunden
- Leistungsnachweis
- Medikation
- Übergabe
- Aufgaben
- Arztfragen
- Termine und Tagesplanung
- Material (MiGeL)

EINSATZ UND LEISTUNG

- Dienstplanung

STEUERUNG

- Auswertungen und Statistik

SK Sandra Keller
Pflegefachperson

Solutions Prototyp

Person, Zimmer oder Modul suchen

Guten Morgen, Sandra.
20. Oktober 2026 · Wohngruppe Linde

10 Bewohnende in der Abteilung

8 Medikamente fällig (2 Std.)

8 Offene Aufgaben heute

2 Arztfragen und Visierungen

4 Sprechen statt tippen

2 Für die Übergabe.
Wichtig in den letzten 36 Stunden.

Übergabe

3 Medikamente.
Fällig in den nächsten 2 Stunden.

Zur Medikation

Termine heute.

09:00 Coiffeur Waschen und Legen
Frau Bühler - Begleitung nötig

Übergabe

- Frau Bühler** • Wichtig heute 07:20 · LB
Dr. Hofer telefonisch informiert: Visite heute Nachmittag, bis dahin Paracetamol 1 g bei Temperatur über 38.5 °C, Flüssigkeitsbilanz führen.
- Frau Meier** heute 07:15 · NG
Insulin s.c. nach Schema (07:15) – Verweigert: Lehnte heute ab, später erneut angeboten.
- Frau Bühler** • Wichtig heute 07:00 · MH
Temperatur 38.6 °C (Ohr), SpO₂ 91 % an Raumluft, Atemfrequenz 24/min, feuchte Rasselgeräusche. Hat beim Frühstück mehrfach gehustet – Verdacht auf Aspiratio...
- Frau Meier** • Wichtig heute 05:50 · SK
Nach Sturz: Nacht ruhig, neurologische Kontrollen unauffällig. Klagt am Morgen über leichte Schmerzen am rechten Gesäss, NRS 2. Hämatom 4 x 5 cm sichtbar.

Medikamente

- 08:00 Frau Meier
- 08:00 Herr Gerber
- 08:00 Frau Bühler
- 08:00 Frau Bühler
- 08:00 Herr Frischknecht
- 08:00 Herr Frischknecht

- 1 Kennzahlen: Bewohnende, fällige Medikamente, offene Aufgaben, Arztfragen.
- 2 Wichtig für die Übergabe: markierte Einträge der letzten 36 Stunden.
- 3 Medikamente der nächsten zwei Stunden.
- 4 Bericht diktieren, ohne erst eine Person zu suchen.

Übergabe lesen. Was seit gestern war.

Im Rapport stehen alle Einträge der Schicht, gruppiert nach Person: Verlauf, Abweichungen, Arztfragen, Termine. Personen mit Handlungsbedarf sind farbig markiert, unauffällige stehen gesammelt am Schluss.

Haben Sie die Übergabe gelesen, quittieren Sie sie. So sieht die Leitung, wer informiert ist.

So geht's

- 01 «Übergabe» in der Navigation wählen.
- 02 Schicht prüfen, bei Bedarf Früh, Spät oder Nacht wählen.
- 03 Einträge lesen, bei Bedarf in die Akte springen (Name antippen).
- 04 «Gelesen quittieren».

The screenshot shows the cspCare application interface. On the left is a sidebar with a navigation menu. The 'Übergabe' (Handover) option is highlighted. The main content area is titled 'Übergabe. Wohngruppe Linde · Frühdienst 20. Oktober 2026'. Below the title are tabs for 'Rapport', 'Historie 2', 'Früh', 'Spät', and 'Nacht'. The 'Früh' tab is active. A list of patients is shown, each with a status icon (e.g., 'Achtung' in orange, 'Kritisch' in red, 'Stabil' in green). The patient 'Frau Meier' is selected, and her handover notes are displayed. The notes include information about insulin administration, vital signs, and medical history. The patient 'Herr Gerber' is also listed with a 'Kritisch' status and a note about a new doctor's question. The patient 'Frau Bühler' is listed with an 'Achtung' status. The patient 'Frau Koller' is listed with a 'Stabil' status. The interface also shows a 'KI-unterstützt' (AI-supported) badge and a 'Synchronisiert' (Synchronized) status.

1 Schicht wählen: Früh, Spät, Nacht.

2 Person antippen öffnet die Akte.

3 Gelesen quittieren.

4 Historie: frühere Übergaben nachlesen.

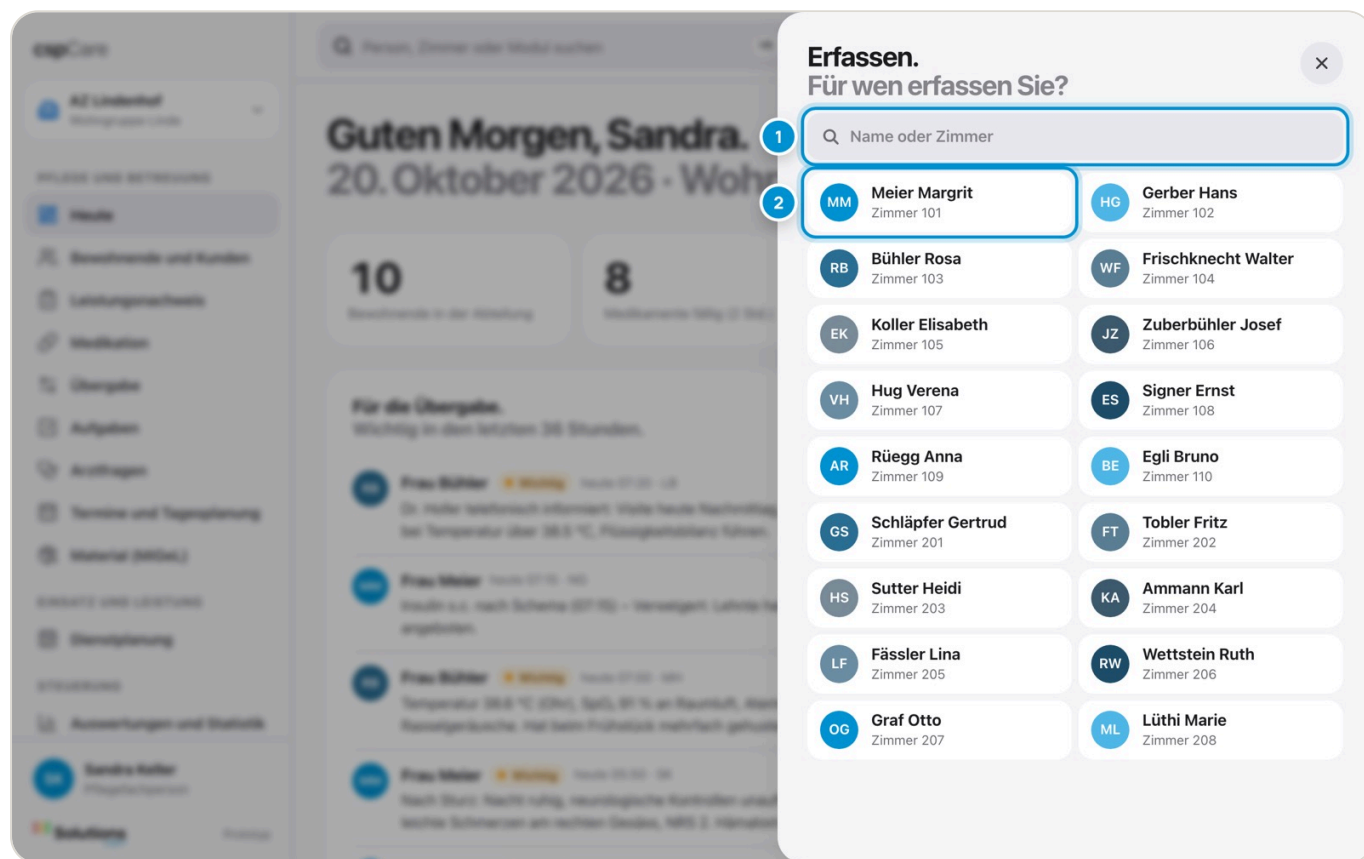
Erfassen öffnen. Person wählen.

Der blaue Knopf «Erfassen» ist auf jeder Seite da. Er öffnet die Schnellerfassung: zuerst die Person, dann der Eintrag.

Die Liste zeigt die Bewohnenden Ihrer Abteilung. Mit dem Suchfeld finden Sie jemanden schneller, auch nach Zimmer.

So geht's

- 01 Oben rechts «Erfassen» tippen (Smartphone: blauer Knopf unten).
- 02 Person in der Liste antippen oder suchen.



1 Suche nach Name oder Zimmer.

2 Person antippen, um den Eintrag zu beginnen.

Eintrag schreiben. Oder diktieren.

Frau Meier.
Zimmer 101

← Andere Person

1 **Allergie: Penicillin** • Sturzgefahr

Verlaufseintrag

2 Frau Meier hat gut gefrühstückt, Blutdruck 135 zu 80, Puls 76. Mobilisation mit Rollator bis zum Speisesaal, Gang sicher. Hämatom am Gesäss unverändert, keine Schmerzen.

3 **Diktieren** Glätten Fachsprache Kürzen

4 **Aufbereiten und Messwerte erkennen**

Kategorie

Pflege Abweichung **Beobachtung** Ereignis Arzt Betreu

5 **Wichtig** Für Übergabe
Wird hervorgehoben. Erscheint im Rapport.

Weitere Erfassung

Abbrechen Speichern

Schreiben Sie den Verlauf ins Textfeld oder tippen Sie auf «Diktieren» und sprechen Sie. Oben sehen Sie immer die Warnhinweise der Person, etwa Allergien.

Die Knöpfe unter dem Text glätten, kürzen, übersetzen oder bringen den Text in Fachsprache. Jede KI-Änderung ist ein Vorschlag.

So geht's

- 01 Text eintippen oder «Diktieren» tippen und sprechen.
- 02 Kategorie wählen, zum Beispiel «Pflege» oder «Beobachtung».
- 03 Bei Bedarf «Wichtig» und «Für Übergabe» einschalten.
- 04 «Aufbereiten und Messwerte erkennen» oder direkt «Speichern».

- 1 Warnhinweise der Person, immer sichtbar.
- 2 Verlaufseintrag: tippen oder diktieren.
- 3 Diktieren: sprechen statt tippen.
- 4 KI bereitet den Text auf und erkennt Messwerte.
- 5 Kategorie des Eintrags.

KI-Vorschlag prüfen. Sie entscheiden.

Frau Meier.
Zimmer 101

← Andere Person

● Allergie: Penicillin ● Sturzgefahr

Verlaufseintrag

Frau Meier hat gut gefrühstückt. Mobilisation mit Rollator bis zum Speisesaal, der Gang war sicher. Hämatom am Gesäss unverändert, keine Schmerzen angegeben.

Diktieren Glätten Fachsprache Kürzen

Französisch Italienisch

1 KI-Vorschlag – bitte prüfen Verwerfen

Text oben prüfen und anpassen. Gespeichert wird erst mit «Speichern».

Erkannte Messwerte übernehmen

✓ Blutdruck 135/80 mmHg

✓ Puls 76 /min

Kategorie

Abbrechen Speichern

Die KI ordnet den Text einer Kategorie zu, formuliert ihn sauber und erkennt Messwerte wie Blutdruck oder Puls. Erkannte Werte erscheinen als eigene Vitalwerte.

Alles ist mit «Vorschlag – bitte prüfen» gekennzeichnet. Erst mit «Übernehmen» oder «Speichern» wird gespeichert.

So geht's

- 01 Vorschlag lesen und mit Ihrem Text vergleichen.
 - 02 Falsche Werte entfernen oder Text anpassen.
 - 03 Übernehmen und speichern.
- 1 KI-Vorschlag mit Kategorie, Text und erkannten Messwerten. Nichts wird ohne Ihre Bestätigung gespeichert.

Datenschutz

Vor dem Versand an die KI entfernt cspCare AHV-Nummer, Versichertennummer, Telefon und E-Mail. Die KI lässt sich pro Betrieb ausschalten.

Verlauf in der Akte. Einträge visieren.

Im Verlauf der Akte stehen alle Einträge, die neuesten zuerst, mit Kategorie, Verfasserin und Kennzeichen wie «KI-unterstützt». Filter zeigen nur wichtige oder noch nicht visierte Einträge.

Als Pflegefachperson visieren Sie Einträge von Lernenden und Assistenzpersonal, einzeln oder alle angezeigten auf einmal.

So geht's

- 01 Person öffnen, Register «Verlauf».
- 02 Zeitraum und Kategorie filtern.
- 03 «Visieren» beim Eintrag oder «angezeigte visieren».

The screenshot shows the cspCare interface. On the left is a sidebar with the user's name 'Sandra Keller' and various navigation icons. The main area is titled 'Verlauf' and shows a list of entries for 'Dienstag, 20. Oktober'. There are three entries, each with a 'Visieren' button. The third entry is highlighted with a blue box and a '2' in a circle. A '3' in a circle is placed over the 'Visieren' button of the first entry. A '1' in a circle is placed over the 'Nur nicht visierte' filter button. The interface also includes a search bar at the top and a 'Synchronisiert' status indicator.

1 Filter: Zeitraum, Kategorie, nur wichtige oder nicht visierte Einträge.

2 Herkunft: mit KI aus einem Diktat erstellt.

3 Eintrag visieren.

Leistungen der Schicht. Geplantes gilt als erledigt.

Der Leistungsnachweis zeigt alle geplanten Massnahmen der Schicht, pro Person. Die Zahl «0/8» heisst: acht Massnahmen geplant, keine quittiert.

Sie müssen nicht jede Massnahme abhaken. Was nicht abweicht, gilt mit «Dienst abschliessen» als durchgeführt.

So geht's

- 01 Schicht und Datum prüfen.
- 02 Person antippen, um ihre Massnahmen zu sehen.
- 03 Am Ende der Schicht «Dienst abschliessen».

- 1 Schicht wählen.
- 2 Geplante Massnahmen, Pflegeaufwand, quittiert, Abweichungen.
- 3 Person mit Fortschritt (quittiert/geplant).
- 4 Dienst abschliessen: Geplantes gilt als durchgeführt.

Massnahmen quittieren. Einzel oder alle.

Rechts erscheinen die Massnahmen der gewählten Person mit Zeit, Dauer und Qualifikation. Ein Häkchen quittiert eine Massnahme, «Alle quittieren» alle auf einmal.

Ist jemand nicht da, etwa beim Arzt oder im Spital, setzt «Abwesend» alle Massnahmen auf abwesend.

So geht's

- 01 Person links wählen.
- 02 Massnahme abhaken oder «Alle quittieren».
- 03 Bei Abweichung: «Abweichung» tippen (nächste Seite).

cspCare

Person, Zimmer oder Modul suchen

Leistungsnachweis.
Wohngruppe Linde · Frühdienst heute.

Dienst: Früh Spät Nacht Datum: 20.10.2026

Geplante Massnahmen gelten als erledigt. Erfassen Sie nur, was abweicht.

59 geplante Massnahmen (06:00–14:29) 9 h 35 min Pflegeaufwand geplant 1 quittiert 1 Abweichungen

Meier Margrit Zimmer 101 1/8 1 Abw.

Gerber Hans Zimmer 102 0/4

Bühler Rosa Zimmer 103 0/6

Frischknecht Walter Zimmer 104 0/7

Frau Meier. Zimmer 101 · 8 Massnahmen · 50 min.

Planung Abwesend

1 ✓ Alle quittieren 2

07:00 Blutzucker messen 5 min · FaGe · L11 · Unwirksames Selbstmanagement der Medikation Ge 3 Abweichung

07:15 Insulin s.c. nach Schema 5 min · FaGe · L12 · Unwirksames Selbstmanagement

1 Alle Massnahmen der Person quittieren.

2 Person abwesend melden.

3 Abweichung zu einer Massnahme erfassen.

4 Direkt in die Pflegeplanung der Person.

Abweichung erfassen. Mit Grund.

Abweichung erfassen.
Frau Meier · 07:00.

Blutzucker messen
Geplant 07:00 · 5 min · FaGe

Grund *

Verweigert
Person lehnt ab

Abwesend
Nicht anwesend

Nicht nötig
Heute nicht erforderlich

1 Anders durchgeführt
Zeit oder Art abweichend

Bemerkung *

z. B. möchte heute nicht duschen, morgen erneut anbieten

2 Diktieren
Optional, ausser bei «Anders durchgeführt».

Ist-Minuten

5
Geplant 5 Minuten.

Abbrechen **3** Abweichung speichern

Weicht eine Massnahme ab, wählen Sie den Grund: verweigert, abwesend, nicht nötig oder anders durchgeführt. Bei «Anders durchgeführt» ist eine Bemerkung Pflicht.

Mit «Ist-Minuten» halten Sie fest, wie lange es tatsächlich gedauert hat. Abweichungen erscheinen automatisch in der Übergabe.

So geht's

- 01 Grund antippen.
- 02 Bemerkung schreiben oder diktieren.
- 03 Ist-Minuten eintragen, wenn abweichend.
- 04 «Abweichung speichern».

- 1** Grund der Abweichung.
- 2** Bemerkung, bei «Anders durchgeführt» Pflicht.
- 3** Speichern.

Abgabe. Wer bekommt jetzt was.

Unter «Abgabe» stehen die Medikamente des aktuellen Zeitfensters, pro Person, mit Zeit, Präparat und Menge. Allergien sind bei der Person vermerkt.

Überfällige Abgaben sind rot. Ein Tipp auf das Häkchen quittiert die Abgabe, «Alle abgeben» quittiert die ganze Person.

So geht's

- 01 Register «Abgabe» wählen.
- 02 Medikament abgeben und mit Häkchen quittieren.
- 03 Wurde etwas nicht gegeben:
Abweichung erfassen (Grund wählen).

The screenshot shows the cspCare interface for 'Wohngruppe Linde'. The main section is titled 'Medikation. Wohngruppe Linde.' and has tabs for 'Richten', 'Abgabe', 'Reserve', 'Visieren', 'Bestellungen', and 'Verblisterung'. The 'Abgabe' tab is active. Below the tabs, there's a time window '06:20 – 10:20' and a status '8 jetzt fällig'. The list of residents shows Margrit Meier (Zimmer 101) with an allergy to Penicillin (highlighted with a red circle and a '1') and Hans Gerber (Zimmer 102) with a medication entry 'Atacand 8 mg 1 Tbl' (marked with a clock icon and a checkmark, with a '3' next to it). At the bottom, there's a button 'Alle abgeben' (marked with a '4').

1 Warnhinweis Allergie, direkt bei der Person.

2 Abgabe quittieren.

3 Abweichung: nicht gegeben, verweigert, anders.

4 Alle Medikamente der Person auf einmal quittieren.

Reserve. Mit Wirkungsbericht.

Reservemedikamente geben Sie bei Bedarf ab, mit Anlass. 30 bis 60 Minuten später verlangt cspCare einen Wirkungsbericht. Fehlt er, erscheint ein Hinweis, auf Wunsch als Aufgabe.

Betäubungsmittel (BTM) sind gekennzeichnet.

So geht's

- 01 Register «Reserve».
- 02 «Reserve abgeben»: Person, Medikament, Menge und Anlass.
- 03 Später «Wirkung erfassen»: wirksam, teilweise, nicht wirksam.

cspCare

AZ Lindenhof
Wohngruppe Linde

PFLEGE UND BETREUUNG

- Heute
- Bewohnende und Kunden
- Leistungsnachweis
- Medikation**
- Übergabe
- Aufgaben
- Arztfragen
- Termine und Tagesplanung
- Material (MiGeL)

EINSATZ UND LEISTUNG

- Dienstplanung

STEUERUNG

- Auswertungen und Statistik

SK Sandra Keller
Pflegefachperson

Solutions Prototyp

Person, Zimmer oder Modul suchen

Medikation.
Wohngruppe Linde.

Richten Abgabe **Reserve** Visieren Bestellungen Verblisterung

1 1 Wirkungsbericht fehlt

Nach 30–60 Min. ist die Wirkung jeder Reserve zu dokumentieren: Rüegg (Morphin HCl Sintetica 10 mg/ml, 07:35).

Als Aufgabe erstellen

Reserveabgaben.
Letzte 24 Stunden.

In Tabelle suchen

6 von 6 Export

ZEIT	PERSON	MEDIKAMENT	MENGE	ANLASS	DURCH	WIRKUNG
heute 07:35	Anna Rüegg	Morphin HCl Sintetica 10 mg/ml • BTM	1 s.c.	Atemnot beim Lagern	SK	Wirkung f
heute 03:20	Rosa Bühler	Novalgin Tropfen	20 Trpf	Schmerzen NRS > 3	LB	Wirksam
gestern 23:10	Verena Hug	Dafalgan 500 mg	1 Tbl	Schmerzen oder Fieber > 38.5 °C	SK	Wirksam

2 Reserve abgeben

3 Wirkung erfassen

1 Fehlende Wirkungsberichte, mit Person und Zeit.

2 Reservemedikament abgeben.

3 Wirkung dokumentieren.

Richten und visieren. Sicher vorbereitet.

Unter «Richten» bereiten Sie die Medikamente vor, zum Beispiel für den nächsten Tag, und quittieren, was gerichtet ist.

Unter «Visieren» stehen neue oder geänderte Verordnungen, bis eine Pflegefachperson oder die Ärztin sie visiert hat. Als Pflegefachperson dürfen Sie visieren.

So geht's

- 01 Register «Richten»: Tag und Zeitpunkt wählen, gerichtet quittieren.
- 02 Register «Visieren»: Verordnung prüfen und visieren.
- 03 Register «Bestellungen»: Nachschub bei der Apotheke bestellen.

The screenshot shows the 'Medikation. Wohngruppe Linde.' interface. The top navigation bar includes a search bar, a notification bell, a 'Synchronisiert' status, and a '+ Erfassen' button. The left sidebar lists various functions under 'PFLEGE UND BETREUUNG', 'EINSATZ UND LEISTUNG', and 'STEUERUNG'. The main content area features a date selector for '20.10.2026' and a time selector with options: 'Morgen 08:00', 'Mittag 12:00' (selected), 'Abend 18:00', and 'Nacht 21:00'. A status indicator shows '2 von 2 Personen gerichtet'. Below this, two medication cards are displayed:

- Hans Gerber (HG), Zimmer 102:** 'Calcimagon D3' (Kautablette) is marked 'Gerichtet' (1 Tbl). A note indicates it was 'vom Verblisterer gerichtet'. A 'Zurücksetzen' button is present.
- Walter Frischknecht (WF), Zimmer 104:** 'NovoRapid FlexPen' (Injektionslösung) is marked 'Gerichtet' (4 E). Instructions: 'Zu den Mahlzeiten, BZ vorher messen'. A 'Zurücksetzen' button is present.

- 1 Richten: Medikamente vorbereiten.
- 2 Visieren: neue und geänderte Verordnungen.

- 3 Bestellungen an Apotheke oder Verblisterung.

Die Akte. Übersicht einer Person.

Die Akte bündelt alles zu einer Person. Oben stehen immer Name, Zimmer, Einstufung und die wichtigsten Warnhinweise wie Reanimationsstatus und Allergien.

Die Register führen zu Verlauf, Pflegeplanung, Medikation, Vitalwerten, Wunden, Assessments, Berichten, Diagnosen, Dokumenten, Terminen und Stammdaten.

So geht's

- 01 Person über «Bewohnende und Kunden» oder die Suche öffnen.
- 02 Warnhinweise beachten.
- 03 Register wählen.

The screenshot shows the cspCare software interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'AZ Lindenhof', 'PFLEGE UND BETREUUNG', and 'EINSATZ UND LEISTUNG'. The top bar contains a search function and a 'Synchronisiert' status. The main area displays the patient record for Margrit Meier, including her name, room (Zimmer 101), age (89 Jahre), and care level (BESA Stufe 9). Below this, there are warning icons for 'Keine Reanimation', 'Allergie: Penicillin', and 'Sturzgefahr'. A row of tabs allows switching between different registers: 'Übersicht', 'Verlauf', 'Pflegeplanung', 'Medikation', 'Vitalwerte', 'Wunden', 'Assessments', 'Berichte und Protokolle', and 'Diagnosen'. Three numbered callouts are present: 1 points to the 'Pflegeplanung' tab, 2 points to the 'Verlauf' tab, and 3 points to the 'Vitalwerte' section, which displays a grid of vital signs like blood sugar, temperature, stool, blood pressure, pulse, and oxygen saturation.

1 Warnhinweise: Reanimation, Allergie, Sturzgefahr.

2 Register der Akte.

3 Letzte Vitalwerte und Einträge auf einen Blick.

Pflegeplanung. Probleme, Ziele, Massnahmen.

Die Pflegeplanung folgt dem Pflegeprozess:
Pflegeproblem (zum Beispiel nach NANDA-I)
mit Einflussfaktoren, Merkmalen und
Ressourcen, ein Ziel und die Massnahmen mit
Zeit, Dauer und Qualifikation.

Ist eine Evaluation fällig, steht sie oben in
Gelb. Massnahmen erscheinen automatisch
im Leistungsnachweis.

So geht's

- 01 Register «Pflegeplanung».
- 02 Problem öffnen, «Evaluieren» oder «Bearbeiten».
- 03 Neues Problem: «Problem erfassen».

cspCare

AZ Lindenhof
Wohngruppe Linde

PFLEGE UND BETREUUNG

Heute

Bewohnende und Kunden

Leistungsnachweis

Medikation

Übergabe

Aufgaben

Arztfragen

Termine und Tagesplanung

Material (MiGeL)

EINSATZ UND LEISTUNG

Dienstplanung

STEUERUNG

Auswertungen und Statistik

SK Sandra Keller
Pflegefachperson

Solutions Prototyp

Person, Zimmer oder Modul suchen

Synchronisiert

+ Erfassen

MM Margrit Meier.
Zimmer 101 · 89 Jahre · BESA Stufe 9

Keine Reanimation Allergie: Penicillin Sturzgefahr

Übersicht Verlauf **Pflegeplanung** Medikation Vitalwerte Wunden Assessments Berichte und Protokolle Dia

1 laufende Beobachtung Neurologische Überwachung nach Sturz Anzeigen

Probleme 3 Massnahmen und Leistungen 7 Beobachtungen 1

Pflegeprobleme.
3 aktiv · 1 Evaluation fällig.

+ Problem erfassen

Pflegeplanung vorschlagen

Sturzgefahr.
NANDA-I PD-01 · seit 30.09.2026.

Einflussfaktoren
Gangunsicherheit, Osteoporose, nächtliche Toilettengänge, Sehschwäche.

Ressourcen
Benützt den Rollator meist zuverlässig, läutet bei Bedarf.

Merkmale
Kleinschrittiges Gangbild, hält sich an Möbeln fest. Sturzereignis in den letzten 6 Monaten.

Ziel
Frau Meier bleibt sturzfürfrei bzw. erleidet bei einem Sturz keine Verletzung. Benützt den Rollator bei jedem Transfer.

Evaluation überfällig seit 18.10.2026

- 1 Neues Pflegeproblem erfassen.
- 2 KI schlägt Probleme und Massnahmen vor.
- 3 Fällige Evaluation.
- 4 Evaluation erfassen.

KI-Planungsvorschlag. Aus Assessments und Verlauf.

Die KI liest Assessments, Diagnosen und den Verlauf und schlägt passende Pflegeprobleme mit Ziel und Massnahmen vor. Die Grundlage steht jeweils dabei.

Jeder Vorschlag lässt sich übernehmen, anpassen oder verwerfen. Übernommen wird nur, was Sie bestätigen.

So geht's

- 01 «Pflegeplanung vorschlagen» tippen.
- 02 Grundlage und Massnahmen prüfen.
- 03 «Übernehmen», «Anpassen» oder «Verwerfen».

The screenshot shows the cspCare software interface. The sidebar on the left contains navigation options: AZ Lindenhof, Pflege und Betreuung, Heute, Bewohnende und Kunden, Leistungsnachweis, Medikation, Übergabe, Aufgaben, Arztfragen, Termine und Tagesplanung, Material (MiGeL), Einsatz und Leistung, Dienstplanung, Steuerung, and Auswertungen und Statistik. The top bar includes a search bar, a notification bell, a synchronization status, and a '+ Erfassen' button. The main content area displays the patient record for Margrit Meier, Zimmer 101, 89 Jahre, BESA Stufe 9. It includes tabs for Übersicht, Verlauf, Pflegeplanung, Medikation, Vitalwerte, Wunden, Assessments, Berichte und Protokolle, and Dia. The 'Pflegeplanung' tab is active, showing a list of active care problems and a section for AI suggestions. The AI suggestions section is titled 'Vorschläge der KI. Aus Assessments, Diagnosen und Verlauf.' and contains two items: 'Sturzgefahr' (Fall Risk) and 'Akuter Schmerz' (Acute Pain). Each item has a brief description and a 'Ziel' (Goal). The 'Sturzgefahr' item is marked with a blue circle containing the number 1, and the 'Akuter Schmerz' item is marked with a blue circle containing the number 3. A button labeled 'Vorschlag - bitte prüfen' is next to the first item. A button labeled 'Neu vorschlagen' is next to the second item. A button labeled 'Alle verwerfen' is at the bottom right of the suggestions section, with a blue circle containing the number 3 next to it.

1 Kennzeichnung: Vorschlag der KI.

3 Vorschlag verwerfen.

2 Vorschlag übernehmen.

Vitalwerte. Verlauf und Grenzwerte.

Vitalwerte erscheinen als Verlauf mit Grafik.
Werte ausserhalb der Grenzwerte sind farbig markiert und lösen bei Bedarf einen Hinweis oder eine Aufgabe aus.

Neue Werte erfassen Sie hier, über «Erfassen» oder per Diktat. Die KI erkennt Werte auch im Bericht.

So geht's

- 01 Register «Vitalwerte».
- 02 Wert wählen, Verlauf ansehen.
- 03 «Erfassen» für neue Messungen.

cspCare

AZ Lindenhof
Wohngruppe Linde

PFLEGE UND BETREUUNG

Heute

Bewohnende und Kunden

Leistungsnachweis

Medikation

Übergabe

Aufgaben

Arztfragen

Termine und Tagesplanung

Material (MiGeL)

EINSATZ UND LEISTUNG

Dienstplanung

STEUERUNG

Auswertungen und Statistik

SK Sandra Keller
Pflegefachperson

Solutions Prototyp

Person, Zimmer oder Modul suchen

Synchronisiert

+ Erfassen

Margrit Meier.
Zimmer 101 · 89 Jahre · BESA Stufe 9

+ Erfassen

1 Keine Reanimation Allergie: Penicillin Sturzgefahr

Übersicht Verlauf Pflegeplanung Medikation **Vitalwerte** Wunden Assessments Berichte und Protokolle Dia

Vitalwerte.
Verlauf der letzten 30 Tage.

7 Tage 30 Tage 90 Tage + Werte erfassen

Hinweise.
Grenzwerte und Trends.

Achtung Schmerz (NRS) 4 NRS (18.10. 14:00) – mittelstarke Schmerzen

Blutdruck 120/79 mmHg im Normbereich gestern 07:40	Puls 69 /min im Normbereich gestern 07:40	Temperatur 36.7 °C im Normbereich 18.10. 07:45	Sauerstoffsättigung 97 % im Normbereich gestern 07:40	Atemfrequenz 15 /min im Normbereich gestern 07:40
Blutzucker 9.7 mmol/l im Normbereich heute 07:10	Schmerz (NRS) 4 NRS mittelstarke Schmerzen 18.10. 14:00	Gewicht 60.7 kg BMI 23.7 heute 06:45	Stuhlgang (Bristol) 4 Bristol im Normbereich gestern 10:20	

Vitalzeichenkurve.

- 1 Verlauf als Grafik, Grenzwerte farbig.

Wunden. Mit Foto und Verlauf.

Wunden dokumentieren Sie mit Lage am Körperschema, Art, Grösse, Foto und Verlauf. So sehen alle, ob eine Wunde heilt.

Die KI kann aus einem Foto einen Beschreibungsentwurf erstellen, den Sie prüfen.

So geht's

- 01 Register «Wunden».
- 02 Wunde öffnen oder neue erfassen.
- 03 Verlaufseintrag mit Foto und Masse.

cspCare

Person, Zimmer oder Modul suchen

Rosa Bühler.
Zimmer 103 · 95 Jahre · BESA Stufe 8

Keine Reanimation | Allergie: Pflaster (Latex) | Schluckstörung – Kost angedickt

Patientenverfügung

Übersicht Verlauf Pflegeplanung Medikation Vitalwerte **Wunden** Assessments Berichte und Protokolle Dia

Wunden.
1 offene Wunde.

Abgeheilte anzeigen 1 + Neue Wunde

Körperschema.
Tippen Sie auf eine Markierung.

Vorne Hinten

links rechts

Dekubitus Sakrum.
Dekubitus Kategorie 2, Sakrum (Kreuzbein).

+ Verlauf erfassen

Abheilen

Offen seit 24 Tagen | Im Betrieb entstanden (MQI Dekubitus)

Fläche –78 % seit Erstbefund

Wundart	Kategorie	Lokalisation
Dekubitus	Kategorie 2	Sakrum (Kreuzbein) (hinten)
Entstanden	Letzte Messung	Aktuelle Behandlung
26.09.2026, im Betrieb	1.7 × 1.3 cm · 19.10.2026	Schaumverband 10×10 cm, Wechsel alle 3 Tage.

Grössenverlauf

1 Neue Wunde erfassen.

2 Lage am Körperschema und Verlauf der Wunde.

Arztfragen.

Offen, beantwortet, umgesetzt.

Arztfragen gehen direkt an die zuständige Ärztin oder den Arzt. Sie sehen den Status: offen, beantwortet oder umgesetzt. Dringende Fragen sind markiert.

Die Ärztin antwortet in cspCare und erfasst Verordnungen direkt. Sie setzen die Antwort um und markieren sie als umgesetzt.

So geht's

- 01 «Arztfragen» wählen.
- 02 Offene Fragen verfolgen.
- 03 Antworten unter «Beantwortet» umsetzen.
- 04 Für die Visite: «Visite-Liste» drucken.

The screenshot shows the cspCare application interface. On the left is a sidebar with a menu for 'AZ Lindenhof' and various care-related functions like 'Heute', 'Bewohnende und Kunden', 'Leistungsnachweis', 'Medikation', 'Übergabe', 'Aufgaben', 'Arztfragen' (highlighted), 'Termine und Tagesplanung', 'Material (MiGeL)', 'Dienstplanung', and 'Auswertungen und Statistik'. The main area is titled 'Arztfragen. Offen, beantwortet, umgesetzt.' and features a search bar and a '+ Erfassen' button. Below the title are filters for 'Offen 2', 'Beantwortet 0', 'Umgesetzt 1', and 'Visite-Liste'. Two question cards are displayed: one for Hans Gerber (marked 'Dringend') and one for Margrit Meier (marked 'Offen'). Each card shows patient details, the question text, and an 'Antwort erfassen' button. Numbered callouts 1-4 point to specific UI elements: 1. '+ Neue Arztfrage' button, 2. 'Beantwortet' filter, 3. 'Visite-Liste' filter, 4. 'Dringend' status indicator.

1 Neue Frage an die Ärztin.

2 Beantwortete Fragen zum Umsetzen.

3 Liste für die Visite, druckbar.

4 Dringende Fragen.

Neue Arztfrage. Kurz und vollständig.

1 Neue Arztfrage.
Konkret, mit aktuellen Werten.

Person *

– wählen –

Ärztin / Arzt

– nicht zugewiesen –

Priorität

Normal
nächste Visite

Dringend
heute, zusätzlich anrufen

Frage *

Beobachtung, Werte, konkrete Frage – z. B. «BD 168/94 seit 3 Tagen, Kopfschmerzen. Amlodipin erhöhen?»

Diktieren

Abbrechen Arztfrage senden

Wählen Sie Person und Ärztin, beschreiben Sie die Beobachtung mit Messwerten und stellen Sie eine klare Frage. «Dringend» informiert sofort.

Relevante Angaben wie Allergien und aktuelle Medikation sieht die Ärztin automatisch.

So geht's

- 01 «Neue Arztfrage».
- 02 Person und Ärztin wählen.
- 03 Beobachtung und Frage schreiben oder diktieren.
- 04 Bei Bedarf «Dringend», dann senden.

- 1 Formular: Person, Ärztin, Frage, Dringlichkeit.

Ihre Aufgaben. Überfälliges zuerst.

Aufgaben entstehen von Hand, aus Arztfragen, aus Assessments oder automatisch nach Regeln, etwa eine Kontrolle nach einem Sturz. Die Herkunft steht bei jeder Aufgabe.

«Meine» zeigt, was Ihnen oder Ihrer Rolle zugewiesen ist, «Abteilung» alles der Abteilung. Überfälliges steht oben.

So geht's

- 01 «Aufgaben» wählen.
- 02 Kreis antippen: Aufgabe erledigt.
- 03 Aufgabe antippen: Details, Person, Fälligkeit.
- 04 «Neue Aufgabe» für eigene Aufgaben.

1 Meine Aufgaben, Abteilung, erledigt.

2 Erledigt abhaken.

3 Herkunft der Aufgabe, hier aus einem Assessment. Andere Aufgaben stammen aus Arztfragen oder Regeln der Automatik.

4 Neue Aufgabe erfassen.

Übergabe mit KI. Entwurf aus der Schicht.

Am Ende der Schicht tippen Sie auf «KI-Übergabe erstellen». Die KI fasst die Einträge pro Person zusammen und setzt eine Ampel: kritisch, beobachten, stabil.

Rechts steht eine gespeicherte Übergabe, gekennzeichnet als «KI-unterstützt». Links bleiben die Einträge zum Nachlesen.

So geht's

- 01 «Übergabe», eigene Schicht wählen.
- 02 «KI-Übergabe erstellen».
- 03 Entwurf mit den Einträgen links vergleichen, ergänzen.
- 04 Speichern. Die nächste Schicht liest und quittiert.

The screenshot displays the cspCare interface for a handover in the 'Wohngruppe Linde' on 'Frühdienst 20. Oktober 2026'. The left sidebar contains navigation menus for 'PFLEGE UND BETREUUNG' (including 'Übergabe'), 'EINSATZ UND LEISTUNG', and 'STEUERUNG'. The main area shows a list of patients with their status (critical, observe, stable) and a summary of the handover on the right. Numbered callouts 1 through 4 highlight key steps: 1. Selecting the shift entries, 2. Creating and checking the KI-supported handover, 3. Keeping the 'Observe' status, and 4. Keeping the 'Stable' status.

1 Einträge der Schicht, nach Person.

2 Mit KI erstellt und geprüft.

3 Ampel «Beobachten»: im Blick behalten.

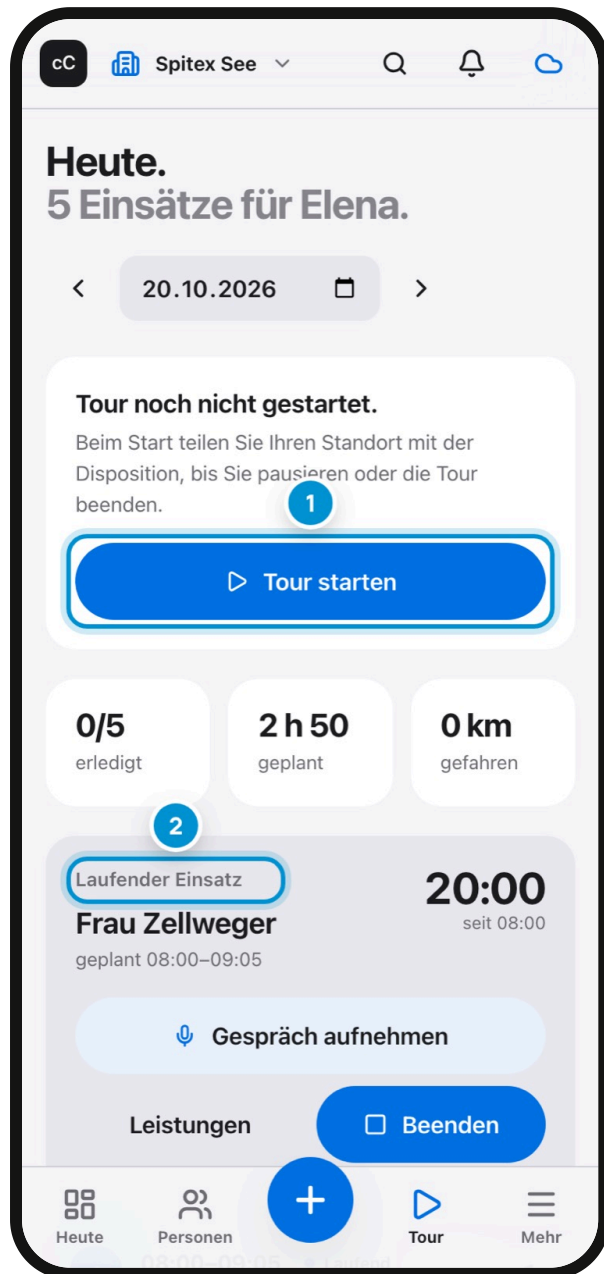
4 Ampel «Stabil»: keine Besonderheiten.

Ohne KI

«Manuell erstellen» öffnet die Übergabe ohne Entwurf, Standard bei ausgeschalteter KI.

Meine Tour.

Einsätze in Reihenfolge.



In der SpiteX starten Sie mit «Tour». Die Einsätze des Tages stehen in Reihenfolge, mit Zeit, Adresse und geplanten Leistungen.

Beim Start der Tour fragt cspCare, ob Sie Ihren Standort teilen. Das hilft der Disposition und im Notfall. Pausen und Feierabend bleiben privat.

So geht's

- 01 «Tour» öffnen.
 - 02 «Tour starten», Standortfreigabe bestätigen oder ablehnen.
 - 03 Ersten Einsatz antippen.
- 1 Tour starten: Arbeitszeit und auf Wunsch Standort.
 - 2 Der laufende Einsatz mit Zeit, «Leistungen» und «Beenden».

Einsatz erfassen.

Leistungen, Bericht, Stopp.

Frau Zellweger.
Einsatz 08:00–09:05

20:00
seit 08:00 ☐ Stopp

Gespräch aufnehmen, KI erstellt den Bericht 1

• Palliative Situation • Subkutane Pumpe

📍 Rebweg 8, 9403 Goldach

Leistungen.
Geplantes gilt als erbracht – nur Abweichungen anpassen

☒	Ganzkörperpflege C01 · geplant 40 Min.	–	2	+
☒	Schmerzpumpe kontrollieren B11 · geplant 15 Min.	–	15'	+
☒	Vitalzeichen messen B01 · geplant 10 Min.	–	10'	+

3 Abbrechen

☐ Speichern und beenden

Beim Eintreffen tippen Sie bei der Kundin auf «Starten», die Zeit läuft. Im laufenden Einsatz öffnet «Leistungen» die Erfassung: geplante Leistungen mit Minuten, Material und Bericht.

«Gespräch aufnehmen» erstellt mit Einverständnis der Kundin einen Berichtsentwurf mit Vitalwerten und Folgeaufgaben.

So geht's

- 01 «Starten» beim Eintreffen.
- 02 «Leistungen»: Minuten anpassen, Material hinzufügen.
- 03 Bericht schreiben, diktieren oder Gespräch aufnehmen.
- 04 «Speichern und beenden» beim Gehen.

- 1 Gespräch aufnehmen: KI erstellt den Bericht.
- 2 Ist-Minuten je Leistung anpassen.
- 3 Erfassung speichern und Einsatz beenden.

Ohne Empfang

Tour und Klientendaten liegen auf dem Smartphone. Im Keller oder auf dem Land funktioniert die Erfassung normal; der Abgleich folgt automatisch.

Hilfe. Wenn etwas nicht klappt.

Rundgang starten.

Im Benutzermenü unter «Rundgang starten» zeigt cspCare die wichtigsten Stellen Ihrer Rolle direkt in der App.

Passwort vergessen?

Ihre Administration setzt ein neues Startpasswort. Beim nächsten Anmelden wählen Sie ein eigenes.

Offline gearbeitet?

Alles bleibt auf dem Gerät gespeichert. Sobald wieder Netz da ist, gleicht cspCare automatisch ab. Das Wolken-Symbol zeigt den Stand.

Fachliche Fragen.

Wenden Sie sich an die Key-User oder die Leitung Ihres Betriebs. Für technische Fragen hilft der Support von CSP Solutions.



Ihr Kontakt

Jaron Lorenzi

[Funktion] · info@csp-ag.ch · [Direktnummer]

CSP AG · Teufener Strasse 5 · 9000 St. Gallen
St. Gallen · Zürich · Bern · Basel

Anleitung cspCare · Pflegefachperson · Stand
Oktober 2026. Bilder aus dem
Schulungsmandanten.